**निर्माता अनुज्ञप्ति हेतु निरीक्षण टीप अंकित करने बाबत**

**आवेदन क्रमांक एवं दिनांक**

(आफ लाईन आवेदन प्राप्ति पर कार्यालय का पंजीयन क्रमांक दिनांक अंकित किया जावे )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | निरीक्षणकर्ता को आवेदन प्राप्ति दिनांक  |  |
| **2** | संस्थान का निरीक्षण का दिनांक |  |
| **3** | अधिकारी का नाम जिसके द्वारा निरीक्षण किया |  |
| **4** | निरीक्षण के समय उपस्थित व्यक्ति का नाम, पदनाम |  |
| **5** | आवेदन पत्र **प्रारूप ठ ड-1** में अंकित तथ्‍यों पर बिन्‍दुवार टीप :-  |
|  | **बिन्‍दु क्र.** | **आवेदन में अंकित विवरण** | **टीप** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | परिसर का क्षेत्रफल -  |  | वर्ग मीटर |
| **7** | परिसर यदि किराये पर है तो वैधानिक किरायानामा संबंधी अभिलेख प्राप्‍त किये जाये -  |  |
| **8** | स्‍वत्‍वधारी / भागीदारों और लिमिटेड कंपनी की दशा में निदेशको के निवास का पूर्ण पता -  |  |
| **9** | स्‍थापना का पंजीयन एवं फेक्‍ट्री एक्‍ट के तहत निर्माण कार्य संबंधी अनुज्ञा पत्र का विवरण - |  |
| **10** | निर्माण कार्य हेतु आवश्‍यक उपकरण एवं औजारो की सूची अनुसार भौतिक निरीक्षण पर पाई गई स्थिति - |  |
| **11** | प्रतिदिन उपकरण निर्माण किये जाने की क्षमता के संबंध में आवेदक द्वारा दिया गया विवरण यदि संक्षिप्‍त हो तो निरीक्षण के दौरान विस्‍तृत विवरण प्राप्‍त करे एवं उपकरण वार एवं क्षमता / डेनोमिनेशन वार अंकित किया जाये – |  |
| **12** | निर्मित उपकरणों के संबंध में विधिक मापविज्ञान (सामान्‍य) नियम, 2011 में उपकरणों के लिये निर्धारित परीक्षणों को किये जाने के लिये टेस्टिंग उपकरणों एवं सुविधाओं का विस्‍तृत विवरण दिया जावे - |  |
| **13** | कार्य मे संलग्‍न कर्मी की कुशलता संबंधी प्रमाण पत्र -   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14** | वर्कशाप में फस्‍ट ऐड की व्‍यवस्‍था -  |  |
| **15** | अग्नि शमन यंत्र की व्‍यवस्‍था -  |  |
| **16** | अधिनियम / नियम / निर्देशों / परिपत्रों के ज्ञान होने संबंधी टीप -  |  |
| **17** | आवेदन में वर्णित जानकारी के संबंध में पुष्टि हेतु प्रस्‍तुत अभिलेखो का विवरण (निरीक्षण के दौरान उपलब्‍ध कराये गये अभिलेखों का ही विवरण दिया जावे) |  |
| **18**  | **अनुशंसा :-** आवेदन स्‍वीकार **अथवा** अस्‍वीकार किये जाने बाबत स्‍पष्‍ट एवं कारण सहित टीप दी जावे - |  |

|  |
| --- |
| **हस्ताक्षर निरीक्षणकर्ता** |
| **नाम** |  |
| **पदनाम** |  |
| **कार्यालय व क्षेत्र** |  |
| **जिला** |  |