

## अचल सम्पत्ति का विवरण, अर्ड 20

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो : रुद्रिना श्रीलोकी

3. चर्तमान बैतन ..... आठी बैतनमुद्दि की गारीब .....

रुद्रिना श्रीलोकी

2. चर्तमान धौति वर .. प्रदीप लंबें

उस जिले, उप संभाग, जोड़ुआ तथा ग्राम का नाम, जिसमें स्थित हो	सम्पत्ति का नाम तथा व्यारे	ग्रह तथा अन्य भवन	पूमि	*वर्तमान मूल्य	यदि खायं के नाम पर न हो तो बलालाइये कि वह किसके नाम पर धौति है और उसका रासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया तथा अन्य किसी रक्तर से अर्जित की गई हो उसका नाम	सम्पत्ति से जुड़ी अन्य विवरण
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

८०२०५

कार्यरत्नम्	
अद्यता	कर्मचारी
अद्यता	राजा दाव दाव
पर्याप्त	०९०९.८५
	पर्याप्त

हस्ताक्षर ..... रुद्रिना श्रीलोकी

- \* जहाँ लागू न हो काट दीजिए।
- \*\* ऐसे मानते में जहाँ मूल्य का सही-सही निधरिण करना संभव न हो, वहाँ चर्तमान स्थिति के सर्वर्थ में लागभा मूल्य बलालाया जाए।
- \*\*\* इसमें अल्पकालीन पट्टे भी समिलित हैं।
- टिप्पणी: मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सरत्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके खालित की तथा उसके द्वारा अंजित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके आपने नाम पर या उसके पीछा के किसी सरस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा भारित समस्त अवल सम्पत्ति के बारे में।

शाकमुभो—767—असमाप्ति—18-1-13—20,000.

नाम ..... रुद्रिना श्रीलोकी  
पर ..... प्रदीप लंबें  
विषय ..... लंबें लंबें जिम्मेदारी दें दें दें

२०२०.११.२५

