

**निर्माता अनुज्ञप्ति हेतु निरीक्षण टीप अंकित करने बाबत**

1	निरीक्षणकर्ता को आवेदन प्राप्त दिनांक	
2	संस्थान का निरीक्षण का दिनांक	
3	अधिकारी का नाम जिसके द्वारा निरीक्षण किया	
4	निरीक्षण के समय उपस्थित व्यक्ति का नाम, पदनाम	
5	आवेदन पत्र प्रारूप ठ ड-1 में अंकित तथ्यों पर बिन्दुवार टीप :-	
	<b>बिन्दु क्र.</b>	<b>टीप</b>
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	

6	परिसर का क्षेत्रफल	
7	प्रतिदिन उपकरण निर्माण किये जाने की क्षमता का विवरण	
8	निर्मित उपकरणों के विभिन्न परीक्षणों के लिये सुधिवार्यें	
9	निर्माण कार्य हेतु आवश्यक उपकरण एवं औजारो की सूची	
10	<b>सामान्य :-</b> अ- आवेदन स्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे । <b>अथवा</b>	
	ब- आवेदन अस्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे ।	

हस्ताक्षर उपस्थित आवेदक / प्रतिनिधि

हस्ताक्षर निरीक्षणकर्ता