

सुधारक अनुज्ञप्ति हेतु निरीक्षण टीप अंकित करने बाबत

1	निरीक्षणकर्ता को आवेदन प्राप्ति दिनांक	
2	संस्थान का निरीक्षण का दिनांक	
3	अधिकारी का नाम जिसके द्वारा निरीक्षण किया	
4	निरीक्षण के समय उपस्थित व्यक्ति का नाम, पदनाम	
5	आवेदन पत्र प्रारूप ठ द-1 मे अंकित तथ्यों पर बिन्दुवार टीप :-	
	बिन्दु क्र.	टीप
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	

6	परिसर का क्षेत्रफल	
7	वर्कशाप मे विभिन्न परीक्षणों की सुविधा का विवरण,	
8	स्वयं के उपयोग मे आने वाले उपकरणों का विवरण	
9	बदले मे दिये जाने वाले उपकरणों(लोन आर्टिकल्स) का विवरण	
10	मरम्मत कार्य में उपयोग होने वाले औजारों का विवरण	
11	सामान्य :- अ- आवेदन स्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे । अथवा	
	ब- आवेदन अस्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे ।	

हस्ताक्षर उपस्थित आवेदक / प्रतिनिधि

हस्ताक्षर निरीक्षणकर्ता