

## विक्रेता अनुज्ञप्ति हेतु निरीक्षण टीप अंकित करने बाबत

1	निरीक्षणकर्ता को आवेदन प्राप्त दिनांक	
2	संस्थान का निरीक्षण का दिनांक	
3	अधिकारी का नाम जिसके द्वारा निरीक्षण किया	
4	निरीक्षण के समय उपस्थित व्यक्ति का नाम, पदनाम	
5	आवेदन पत्र प्रारूप ठ घ-1 में अंकित तथ्यों पर बिन्दुवार टीप :-	
	<b>बिन्दु क्र.</b>	<b>टीप</b>
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
6	परिसर का क्षेत्रफल	
7	क्या विक्रेता द्वारा नाप-तौल उपकरण के निर्माता/ निर्माता द्वारा अधिकृत विक्रेता से आवेदनकर्ता का एग्रीमेन्ट एवं निर्माता तथा निर्माता द्वारा अधिकृत विक्रेता की नवीनीकृत अनुज्ञप्ति की छायाप्रति का परीक्षण किया है या नहीं (यदि अधिकृत विक्रेता से अनुबंध किया है तो) की छायाप्रति	
8	स्वयं के उपयोग में आने वाले उपकरणों का विवरण	

9	<b>सामान्य :-</b> अ- आवेदन स्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे । अथवा ब- आवेदन अस्वीकार किये जाने बाबत स्पष्ट टीप दी जावे ।	

हस्ताक्षर उपस्थित आवेदक / प्रतिनिधि

हस्ताक्षर निरीक्षणकर्ता